



LISTA DE COTEJO

INSTRUMENTO PARA LA VALORACIÓN DE PRODUCTO: ANÁLISIS DE INFORMES DE EVALUACIONES DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS

ACTOS DE LAS COMPETENCIAS A EVALUAR

Elaborar el informe de análisis de un informe de evaluación de un plan, programa o proyecto
Este instrumento complementa la evaluación de la competencia para elaborar el informe final de una evaluación.

DATOS DEL EVALUADO

DNI	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	FECHA

ASPECTOS A EVALUAR EN EL REPORTE DEL ANÁLISIS DEL INFORME DE EVALUACIÓN PRESENTADO POR EL INTERESADO

		Evaluación del Producto	
		Puntaje Base	Puntaje Obtenido
Resumen Ejecutivo	El participante emite un juicio crítico del resumen ejecutivo, analizando la presentación del problema, el programa, el objetivo de la evaluación, metodología, los principales hallazgos, las implicaciones que tienen las conclusiones para el programa y las recomendaciones.	10	
Objetivos y preguntas de evaluación	El juicio crítico descrito da cuenta si los objetivos y las preguntas están redactadas de acuerdo al tipo de evaluación, si responden al propósito de la evaluación, si la información permitirá tomar decisiones y las preguntas son factibles de ser respondidas.	10	
Antecedentes del PPP	El reporte analiza si los antecedentes describen el problema o necesidad que dio origen al programa, su cobertura geográfica y poblacional, los cambios relevantes ocurridos desde su origen, su estructura: componentes, organización y su marco de resultados.	10	
Metodología	El reporte presenta el análisis crítico de la Metodología describiendo la calidad del diseño de la evaluación, de los procedimientos del muestreo para la recolección de datos, de los instrumentos utilizados y de los modelos y pruebas estadísticas.	10	
Resultados	El análisis de los resultados describe si contienen evidencia suficiente que los sustente, si el detalle es suficiente para entender lo que se encontró, asimismo, si los datos están relacionados al problema o al propósito de las preguntas de evaluación y la calidad de las tablas y gráficos para resumir los hallazgos. En el análisis identifica que los hallazgos no imponen sesgos del redactor y opiniones viciadas.	15	
Conclusiones	El análisis de las conclusiones, analiza la calidad de las principales conclusiones, si están contextualizadas y relacionadas a los hallazgos, si explican los aspectos relevantes y las implicaciones prácticas para la agencia, programa o práctica.	10	
Recomendaciones	El análisis de las recomendaciones describe si están alineadas con los objetivos y las preguntas de evaluación, si son propuestas de acciones	15	

ASPECTOS A EVALUAR EN EL REPORTE DEL ANALISIS DEL INFORME DE EVALUACIÓN PRESENTADO POR EL INTERESADO		Evaluación del Producto	
		Puntaje Base	Puntaje Obtenido
	específicas con fines prácticos, si plantean mecanismos de mejora, tanto de procesos como de implementación, si son realistas (factibles), oportunas y están orientadas a la acción, si toman en consideración los aportes e intereses de los grupos de interés, si son fundamentadas en hallazgos, si establecen un marco estructurado de diálogo para las autoridades competentes y si hay diferencia entre recomendaciones generales y específicas.		
Referencias	El análisis explica si el informe presenta las fuentes utilizadas. Si están asentadas siguiendo algún estilo específico (ejemplo Norma de Vancouver, APA u otro)	5	
Anexos	Se analiza si el informe final contiene copias de los instrumentos importantes, términos de referencia, cartas, procedimientos de análisis, resultados detallados de la muestra lograda y formularios de las encuestas, en general los documentos más significativos para el informe de evaluación.	5	
Documento general	El informe analiza el estilo de escritura y la profundidad apropiada al público, si el informe es equilibrado y razonable y si hay suficiente rigor para dar la credibilidad al estudio. También de manera general en el reporte el interesado describe que en el informe final se respeta los derechos de autor de las fuentes revisadas.	10	
	TOTAL	100	

Puntaje mínimo aprobatorio	Puntaje obtenido	COMENTARIOS DEL EVALUADOR
60		

Logra la competencia _____

No logra la competencia _____

..... FIRMA DEL EVALUADOR FIRMA DEL EVALUADO
------------------------------	-----------------------------

Fuente: Proyecto Evaluations
Partners for Global Research and Development (PGRD)
Contratista de USAID